



citydev.brussels (SDRB), institution créée en 1974, active dans les domaines de la rénovation urbaine et du développement économique en région bruxelloise, est l'opérateur immobilier public de référence à Bruxelles.

Le service Expansion économique de citydev.brussels (www.citydev.brussels) cherche à s'adjoindre pour son département Prospections, Acquisitions, Budget et Comptabilité d'un(-e) :

Collaborateur(-trice) opérations et projets immobiliers (m/f)

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un Master, à orientation économique ou financière, vous êtes intéressé(e) par une fonction polyvalente et par la gestion budgétaire ainsi que les aspects financiers des projets immobiliers. Vous faites preuve de capacités d'analyse et de synthèse, vous êtes organisé(-e) et rigoureux(-euse) et vous cultivez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Vous possédez une excellente expression écrite et orale en néerlandais ou en français. La connaissance de l'autre langue régionale un atout supplémentaire important.

VOTRE MISSION

Vous assistez le/la directeur (-trice) du département Prospections, Acquisitions, Budget et Comptabilité sur les matières suivantes : le budget, la fiscalité, l'analyse financière, la comptabilité analytique ainsi que la prospection et l'acquisition immobilière.

VOS ACTIVITES

Vous participez aux procédures d'acquisition de terrains en vue de développer des projets de l'Expansion économique ;

Vous participez aux ventes de biens immobiliers de citydev.brussels, aux appels à candidatures en analysant l'aspect financier et administratif des candidatures lors de la réalisation d'un projet sur base d'une collaboration mixte privé-public ;

Vous établissez des conventions en y intégrant les aspects financiers et juridiques liés aux projets et indispensables pour une analyse complète de la situation ;

Vous assurez le suivi du déroulement des différents projets en collaboration avec des partenaires privés ;

Vous participez à l'exécution des tâches administratives liées à la gestion budgétaire et à la comptabilité ;

Vous participez à la préparation et à l'élaboration des budgets, des plans pluriannuels et des plans financiers.

NOTRE OFFRE

Un environnement de travail convivial et dynamique.

Un **contrat de remplacement à durée indéterminée** (+ chèques repas, primes diverses, etc.) avec une rémunération barémique liée au niveau de votre diplôme.

CONTACT

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez au profil indiqué, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV par courrier à l'adresse suivante avant **le vendredi 2 février 2018**:

citydev.brussels - département GRH
Rue Gabrielle Petit n°6
1080 Bruxelles

ou par e-mail : jobs@citydev.brussels

citydev.brussels encourage toutes les personnes à postuler à ses offres d'emploi quel que soit leur origine, couleur de peau, sexe, âge, orientation sexuelle, conviction philosophique et handicap. Des aménagements raisonnables peuvent être demandés. Indiquez-les dans votre lettre de motivation.

Pour plus de renseignements sur notre institution et ses missions, consultez notre site :
www.citydev.brussels