



citydev.brussels (SDRB), institution créée en 1974, active dans les domaines de la rénovation urbaine et du développement économique en région bruxelloise, est l'opérateur immobilier public de référence à Bruxelles.

Le service Expansion économique de citydev.brussels ([www.citydev.brussels](http://www.citydev.brussels)) cherche à s'adjoindre pour son département Environnement - Sol d'un(-e) :

## **Collaborateur(-trice) gestionnaire de l'environnement urbain (m/f)**

### **VOTRE PROFIL**

Titulaire d'un Bachelier, à orientation technique ou scientifique, vous vous intéressez au problème de l'énergie en général et aux questions environnementales en milieu urbain.

Vous possédez une connaissance suffisante ou une expérience en lien avec la matière et la réglementation traitées par le département, notamment en matière de gestion rationnelle de l'énergie, de permis d'environnement, de gestion de l'amiante et de la pollution du sol, et autres matières liées à l'environnement.

Vous possédez une excellente expression écrite et orale en néerlandais ou en français. La connaissance de l'autre langue régionale constitue un atout supplémentaire. La maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement d'Excel est souhaitée.

### **VOTRE MISSION**

Vous contribuerez au respect des engagements pris par citydev.brussels en terme d'exemplarité environnementale et dans sa volonté de se profiler comme un acteur central du développement durable au sein de la région bruxelloise.

Vous assistez le directeur du département Environnement-Sol et le responsable Energie au développement d'une gestion rationnelle de l'énergie notamment au travers de la mise en place et du suivi d'un Plan Local d'Action pour l'Énergie (PLAGE) et d'une comptabilité énergétique.

Vous serez également impliqués dans la gestion de certificats verts, dans la gestion et l'établissement de certificats PEB et dans la gestion des relations contractuelles avec Sibelga.

Vous participez aux processus de développement des bâtiments et des sites de l'Expansion Economique, par le contrôle de Permis d'Environnement visant des activités sur les sites de cityev.brussels, et par un soutien administratif dans la gestion de dossiers de pollution du sol et d'amiante.

## VOS ACTIVITES

Vous participez aux processus d'élaboration, de mise en place et au suivi du PLAGE entrepris par citydev.brussels pour les bâtiments de l'Expansion Economique en suivant et en appliquant la méthodologie établie par Bruxelles Environnement ;

Vous organisez et assurez le suivi du relevé des consommations des bâtiments de l'Expansion Economique concernés par le PLAGE et assurez l'encodage des données dans le système de comptabilité énergétique et dans la base de données du cadastre énergétique ;

Vous organisez et assurez le suivi du reporting énergétique auprès de Bruxelles Environnement imposé par les Permis d'Environnement des bâtiments de l'Expansion Economique ;

Vous organisez et assurez la gestion administrative des certificats verts obtenus pour la production d'énergie verte ;

Vous organisez et assurez la gestion de marchés publics pour l'établissement de certificats PEB pour les bâtiments de l'Expansion Economique ;

Vous recherchez, compilez analysez et contrôlez le contenu et l'exécution des Permis d'Environnement d'activités concernant les bâtiments et les sites de l'Expansion Economique ;

Vous apportez un soutien administratif dans la gestion des marchés publics et des dossiers de pollution du sol et d'amiante.

## NOTRE OFFRE

Un environnement de travail convivial et dynamique.

Un **contrat à durée indéterminée** (+ chèques repas, primes diverses, etc.) avec une rémunération barémique liée au niveau de votre diplôme.

## CONTACT

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez au profil indiqué, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV par courrier à l'adresse suivante avant **le vendredi 23 février 2018**:

citydev.brussels - département GRH  
Rue Gabrielle Petit n°6  
1080 Bruxelles

ou par e-mail : [jobs@citydev.brussels](mailto:jobs@citydev.brussels)

citydev.brussels encourage toutes les personnes à postuler à ses offres d'emploi quel que soit leur origine, couleur de peau, sexe, âge, orientation sexuelle, conviction philosophique et handicap. Des aménagements raisonnables peuvent être demandés. Indiquez-les dans votre lettre de motivation.

**Pour plus de renseignements sur notre institution et ses missions, consultez notre site : [www.citydev.brussels](http://www.citydev.brussels)**