



citydev.brussels (GOMB) werd in 1974 opgericht. De instelling is actief in het Brussels gewest in de domeinen van stadsvernieuwing en economische ontwikkeling. citydev.brussels is dé referentie voor openbare vastgoedontwikkeling in Brussel.

Voor het departement Milieu-Bodems van de Economische Expansie is citydev.brussels (www.citydev.brussels) op zoek naar een:

Medewerker/medewerkster stadsmilieubeheer

UW PROFIEL

U hebt een bachelordiploma in een technische of wetenschappelijke richting. U bent geïnteresseerd in het energievraagstuk en in milieu-aangelegenheden in een stadsomgeving.

U hebt voldoende kennis van of ervaring in de materie en reglementering die het departement behandelt, onder andere op het vlak van rationeel energiebeheer, milieuvergunningen, asbest- en bodemverontreinigingsbeheer en andere milieu-aangelegenheden.

U drukt zich uitstekend mondeling en schriftelijk uit in het Nederlands of het Frans. Kennis van de andere taal van het Brussels gewest is een extra troef. Beheersing van de informaticatools, in het bijzonder van Excel, is een pluspunt.

UW OPDRACHT

U helpt mee de verbintenissen nakomen die citydev.brussels is aangegaan op het vlak van milieuvriendelijkheid en haar voornemen om zich te profileren als kernactor van duurzame ontwikkeling in het Brussels gewest.

U staat de directeur van het departement Milieu-Bodems en de energieverantwoordelijke bij bij de ontwikkeling van een rationeel energiebeheer, via onder meer de invoering en de opvolging van een Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) en een energieboekhouding.

U staat ook mee in voor het beheer van groenestroomcertificaten, het beheer en de opmaak van EPB-certificaten en het beheer van de contractuele betrekkingen met Sibelga.

U werkt mee aan de ontwikkelingsprocessen van de gebouwen en sites van de Economische Expansie, door de milieuvergunningen van de activiteiten op de sites van citydev.brussels te controleren en door het beheer van bodemverontreinigings- en asbestdossiers administratief te ondersteunen.

UW ACTIVITEITEN

U werkt mee aan de opmaak, de invoering en de opvolging van het PLAGE van citydev.brussels door de methodologie van Leefmilieu Brussel te volgen en toe te passen.

U organiseert de opmeting van het verbruik van de gebouwen van de Economische Expansie waarop het PLAGE betrekking heeft, en volgt ze ook op. U geeft die gegevens in in het energieboekhoudingssysteem en in de databank van het energiekadaster.

U organiseert de energiereporting bij Leefmilieu Brussel in het kader van de milieuvergunningen van de gebouwen van de Economische Expansie en volgt die ook op.

U staat in voor het administratieve beheer van de groenestroomcertificaten die worden uitgereikt voor de productie van groene stroom.

U organiseert overheidsopdrachten om EPB-certificaten op te stellen voor de gebouwen van de Economische Expansie en staat in voor het beheer ervan.

U zoekt de milieuvergunningen voor de activiteiten in de gebouwen en op de sites van de Economische Expansie op en verzamelt ze. U analyseert en controleert de inhoud en de uitvoering ervan.

U biedt administratieve ondersteuning bij het beheer van de overheidsopdrachten en bodemverontreinigings- en asbestdossiers.

ONS AANBOD

Een gemoedelijke en dynamische werkomgeving.

Een **arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur** met onder meer maaltijdcheques en diverse premies. Loon volgens de weddeschaal die hoort bij het niveau van uw diploma.

CONTACT

Bent u geïnteresseerd in deze functie en beantwoordt u aan het profiel? Stuur dan **vóór vrijdag 23 februari 2018** uw cv naar:

citydev.brussels - departement Hrm
Gabrielle Petitstraat 6
1080 Brussel

of via e-mail: jobs@citydev.brussels

citydev.brussels moedigt iedereen aan om te solliciteren, ongeacht afkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, geloofs- of filosofische overtuiging, of handicap. Redelijke aanpassingen kunnen worden gevraagd. Vermeld ze in uw motivatiebrief.

Meer weten over onze instelling en haar opdrachten? Kijk op www.citydev.brussels.